

10 przydatnych zwrotów biznesowych do zastosowania od dziś!

1. **hand in a notice**
2. **remuneration**
3. **sick leave**
4. **maternity leave**
5. **employee turnover rate**
6. **a notice period**
7. **party to a contract**
8. **to perform a contract/ agreement**
9. **Dear Sir or Madam/Dear Sirs...**
10. **yours faithfully** (when we don't know the name of the person we're writing to); **yours sincerely** (when we know the name)

1. złożyć wypowiedzenie
2. wynagrodzenie
3. chorobowe
4. urlop macierzyński
5. rotacja pracowników
6. okres wypowiedzenia
7. strona umowy
8. wykonywać umowę/kontrakt
9. Drodzy Państwo... (na rozpoczęcie listu/maila)
10. Przykładowe zakończenie listu/maila